

Konieczkowa, dnia

UPOWAŻNIENIE
DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KONIECZKOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 20 / 20

Do odbioru z świetlicy szkolnej dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez upoważnioną przez nas osobę.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

1. W przypadku jednorazowej zgody na samodzielny powrót do domu lub odbioru dziecka przez osoby nieletnie (dotyczy to tylko dzieci, które ukończyły 7 lat) lub przez inne osoby pełnoletnie nie wskazane w upoważnieniach, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są każdorazowo przekazać pisemne oświadczenie wychowawcom świetlicy szkolnej.
2. Telefoniczne prośby rodziców/opiekunów prawnych nie będą uwzględniane.
3. Osobom nieupoważnionym oraz opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.

Dane osoby upoważnionej	
Imię i nazwisko	
Stopień pokrewieństwa/powinowactwa	
Numer dowodu tożsamości	
Numer telefonu	

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję:

1. Administratorem danych osobowych osoby upoważnionej jest: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Konieczkowej, Konieczkowa 58, 38-114 Niebylec, tel. (17)7464000 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Inspektor Ochrony Danych – **Iwona Rokita**, kontakt e-mail: rokita.rododo@op.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działalności statutowej szkoły, a w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane nikomu poza pracownikami naszej szkoły.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do końca roku szkolnego, w którym obowiązuje upoważnienie.
6. Posiada Pani/Pan prawo do sprostowania, usunięcia danych osobowych oraz wniesienia skargi do UODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do odbioru dziecka ze szkoły.