

REGULAMIN BIBLIOTEKI

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W KONIECZKOWEJ

1. Godziny otwarcia biblioteki ustalane są każdorazowo po zmianie planu pracy szkoły, który jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.
2. Biblioteka jest pracownią interdyscyplinarną, wspólnym miejscem pracy ucznia i nauczyciela. Służy rozwojowi i pogłębianiu wiedzy ucznia. Uczy korzystania z informacji.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych mają wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek z wyjątkiem książek popularnonaukowych, które podaje bibliotekarz.
5. Czytelnik szanuje książki, chroni je przed zniszczeniem.
6. Uczeń może wypożyczyć jednorazowo 3 woluminy (w tym jedną lekturę). Okres wypożyczeń: 3 tygodnie – lektury; inne książki (również audiobooki) – 1 miesiąc, czasopisma – 2 tygodnie, o ile bibliotekarz nie określi inaczej terminu zwrotu materiałów bibliotecznych.
7. Okres wypożyczeń dla nauczycieli wynosi 1 rok.
8. Zbiory udostępniane są w trakcie trwania roku szkolnego, a w szczególnych przypadkach na czas wakacji (np. przygotowanie do konkursu).
9. Czytelnik, który nie zwróci książki w terminie dostaje upomnienie.
10. Udostępniane zbiory powierza się opiece czytelnika. Zabrania się wrywania kartek, wycinania ilustracji, wypełniania krzyżówek, rozwiązywania rebusów w czasopismach itp.
11. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki rodzice ucznia zobowiązani są odkupić pozycję o takim samym tytule lub inną o zbliżonej tematyce, wskazaną przez bibliotekarza.
12. Biblioteka udostępnia darmowe podręczniki i materiały edukacyjne.
 - a) Każdy uczeń otrzymuje podręczniki lub materiały edukacyjne do użytkowania na określony czas w zależności od zajęć.
 - b) Po upływie okresu użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest zwrócić wypożyczone książki do biblioteki.
 - c) W przypadku odejścia ucznia ze szkoły do innej placówki w czasie trwania roku szkolnego uczeń zobowiązany jest zwrócić wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki.

- d) Bibliotekarz odnotowuje daty wypożyczenia i zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych na wykazie, a uczeń potwierdza to własnoręcznym podpisem.
- e) Podręczniki lub materiały edukacyjne po zwrocie przechowywane są w bibliotece szkolnej do momentu ich ponownego wypożyczenia.
- f) Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane przez trzy kolejne lata według powyższych zasad.
- g) Rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność finansową w przypadku zagubienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych czy też zniszczenie ich w sposób uniemożliwiający dalsze z nich korzystanie.
- h) Zniszczone lub zagubione tytuły podręczników rodzic kupuje we własnym zakresie i przekazuje do biblioteki w wyznaczonym przez bibliotekarza czasie.
- i) Bibliotekarz przyjętym materiałom nadaje numer zagubionych.

13. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać czytelnicy stosujący się do niniejszego regulaminu i szczegółowych przepisów określonych w zarządzeniach Dyrektora Szkoły.