

REGULAMIN DZIAŁANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE

Regulamin działania oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Konieczkowej dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich

1. Oddział przedszkolny jest przedszkolem publicznym tzn. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie, na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, której czas realizacji wynosi 25 godzin tygodniowo.
2. Celem działania oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. **Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu** przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomóc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażli-

wość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. **Zadaniem** oddziału przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - b) informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka,
 - c) przeprowadzanie diagnozy gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki w roku poprzedzającym naukę w klasie I,
 - d) wystawianie rodzicom informacji o poziomie gotowości dziecka do podjęcia obowiązków szkolnych do 30 kwietnia - „Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”,

- e) współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - f) zapraszanie do oddziału przedszkolnego, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
 - g) indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
 - h) wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
 - i) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
- 2) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,
 - b) zapewnienie opieki dzieciom nie korzystającym z nauki religii,
 - c) planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
 - 4) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 5) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej;
 - 6) zachęcanie rodziców do współdecydowania np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci.
5. W oddziale przedszkolnym sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. W szczególności:
- 1) dzieci są odbierane od rodziców (prawnych opiekunów) lub od osób upoważnionych przez nauczyciela w sali, w której odbywają się zajęcia,
 - 2) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,
 - 3) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela w ramach zajęć zorganizowanych,
 - 4) do toalety wychodzą pojedyncze dzieci bądź w grupach 2-3 osobowych bez nadzoru nauczyciela,
 - 5) nauczyciel pozostaje w sali zajęć do momentu rozejścia się wszystkich dzieci,

- 6) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione,
- 7) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.

6. **Przyprowadzanie i odbieranie** dzieci z oddziału przedszkolnego może odbywać się na poniższych zasadach:

- 1) dziecko może być przyprowadzane do oddziału i odbierane z niego tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie);
- 2) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyprowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z oddziału dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są w dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb;
- 4) rodzice lub osoby upoważnione przyprowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
- 5) z chwilą odebrania dziecka od nauczyciela z grupy odpowiedzialność za dziecko ponosi rodzic (prawny opiekun) lub osoba przez niego upoważniona. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawianych po odbiorze od nauczyciela bez opieki w szatni, holu lub innych miejscach ogólnego pobytu w placówce;
- 6) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko;
- 7) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko;
- 8) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę;
- 9) prośba jednego z rodziców/prawnych opiekunów dotycząca nieodbierania dziecka

- z przedszkola może być uwzględniona przez Dyrektora i nauczyciela tylko w przypadku, gdy ww. rodzic/prawny opiekun przedstawi dokumenty wydane przez sąd pozwalające stwierdzić ograniczenie, odebranie władzy rodzicielskiej lub postanowienie wyznaczające kontakty z dzieckiem;
- 10) W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami;
 - 11) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy oddziału przedszkolnego;
 - 12) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci;
 - 13) do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są tylko dzieci zdrowe;
 - 14) nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu ze względu na widoczne objawy chorobowe;
 - 15) w przypadku wystąpienia objawów chorobowych nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodzica o zaistniałym fakcie, a rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego;
 - 16) na terenie oddziału przedszkolnego nie podaje się leków z wyjątkiem dzieci przewlekle chorych;
 - 17) rodzic dziecka przewlekle chorego pisemnie może upoważnić nauczyciela do podania leku.
7. Liczba dzieci w jednej grupie oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 24.
 8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranego lub opracowanego przez nauczycieli, zgodnych z podstawą programową.
 9. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 10. Czas trwania zajęć wychowawczo - dydaktycznych powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
 11. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela i zatwierdzony przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
 12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 13. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:

- 1) schodzenia się i rozchodzenia dzieci;
 - 2) posiłków;
 - 3) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.
14. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.
15. Oddział przedszkolny czynny jest 5 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
16. Zajęcia oddziału przedszkolnego mogą być czasowo odwołane przez Dyrektora szkoły ze względu na epidemię chorób zakaźnych bądź ekstremalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających bezpieczne prowadzenie zajęć.
17. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym (dodatkowo może być zatrudniona pomoc nauczyciela.)

18. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:

- 1) Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierować się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowaniem godności osobistej dziecka.
- 2) Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
- 3) Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
- 4) Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi.
- 5) Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
- 6) Nauczyciel udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 7) W miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie ustnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
- 8) W miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej

dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

19. Inne zadania nauczyciela:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice;
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących;
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 15) współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej;
- 16) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej;
- 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu

z rodzicami w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola,

18) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

20. Pomoc nauczyciela oddziału przedszkolnego zobowiązana jest:

- 1) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w oddziale;
- 2) spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, wykonywać prace wynikające z ramowego rozkładu dnia;
- 3) współdziałać z nauczycielem w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora.

21. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (według kalendarza imprez i uroczystości);
- 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą;
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy;
- 4) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i oddziału przedszkolnego.

22. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego regulaminu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
- 6) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

23. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 6 lat a dzieci 5-letnie wyłonione na drodze rekrutacji.

24. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest złożenie karty zgłoszenia

w czasie trwania rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.

25. Dziecko podczas pobytu w oddziale ma prawo do wszystkich praw wynikających z konwencji o prawach dziecka a w szczególności do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi.
26. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
27. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty oddziału przedшкольного: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
28. Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Konieczkowej .
29. W stosunku do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Konieczkowej .
30. Uchwalenie Regulaminu oddziału przedszkolnego i dokonywanie jego nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.